



**ใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ติด  
รูปถ่าย 1 นิ้ว

<p><b>คำแนะนำ</b> โปรดกรอกใบสมัครด้วยความรอบคอบ เพราะข้อมูลที่ท่านให้จะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาสำหรับการว่าจ้าง หากมีคำถามข้อหนึ่งข้อใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือท่านไม่มีคำตอบ โปรดระบุคำว่า "N/A" ลงไปสำหรับข้อเหล่านั้น</p>			
<b>ตำแหน่งที่สมัคร</b>	<input type="checkbox"/> อาจารย์  <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่	ภาควิชา/บัณฑิตศึกษา/ฝ่าย..... คณะ/สำนัก/ศูนย์.....	
<b>1. ประวัติส่วนตัว และที่อยู่ปัจจุบัน</b>			
<b>ชื่อ-นามสกุล</b>		Name-Surname	
อายุ	ปี	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	E-mail :
		Facebook :	

<b>2. ประวัติการศึกษา</b>					
ระดับ	ชื่อสถาบัน	ตัวย่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	ปี (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า					
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า					
อนุปริญญา / ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

### 3. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน - อดีต)

1	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ..... ปี ..... เดือน ตั้งแต่ เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....	สาเหตุที่ออก
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	
2	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ..... ปี ..... เดือน ตั้งแต่ เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....	สาเหตุที่ออก
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	
3	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ..... ปี ..... เดือน ตั้งแต่ เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....	สาเหตุที่ออก
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	

### 4. การฝึกอบรม / ดุงาน

วัน / เดือน / ปี	หลักสูตร / เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (วัน / เดือน)

### 5. เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

วัน / เดือน / ปี	เกียรติประวัติ/ผลงานดีเด่น ที่เคยได้รับ หรือกำลังจะได้รับ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	เรื่อง / กิจกรรมที่ทำ

## 6. ทักษะความสามารถ

ทักษะทางภาษา	ระบุว่า (ดีมาก / ดี / พอใช้)			ทักษะทางคอมพิวเตอร์			
	พูด	อ่าน	เขียน	ระบุว่า (ดีมาก / ดี / พอใช้)			
ภาษาอังกฤษ				Microsoft Office		การดูแล/พัฒนาเว็บไซต์	
อื่นๆ (ระบุ).....				การใช้ Search Engine		การใช้ Social Media	
ความสามารถพิเศษอื่นๆ (โปรดระบุ)							
กีฬาที่เล่นได้				งานอดิเรก			

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานในตำแหน่งที่สมัครนี้จาก (โปรดระบุรายละเอียด)

บุคคลที่รู้จัก (เกี่ยวข้องเป็น).....
  เว็บไซต์ (ระบุ) .....

Facebook .....
  อื่น ๆ (ระบุ) .....

### ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานต่างๆ ที่ได้มอบไว้ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดถูกต้องสมบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ได้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ และหากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดนี้ของข้าพเจ้าไปดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายได้ รวมถึงข้าพเจ้ารับทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ จะมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งหากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ บอกลีกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยข้าพเจ้าไม่ตั้งใจฟ้องร้องเรียกค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าจะติดต่อขอรับเอกสารทั้งหมดคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก หากข้าพเจ้าไม่มารับภายในเวลาที่กำหนดหรือใบสมัครของข้าพเจ้าไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ยื่นใบสมัครงานไว้ ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ทำลายเอกสารทั้งหมดได้

**สำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์**

-----

ไม่ผ่านการพิจารณา  
 ผ่านการพิจารณา (รับเข้าปฏิบัติงาน)  
 ผ่านการพิจารณา (ขึ้นบัญชีสำรอง)  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )

วันที่ ...../...../.....